



各項員工福利措施、退休制度與實施情形

1、員工福利措施

項 目	說 明
● 公司提供	
人性化的管理	週休二日、彈性出勤
完善的保障	勞保、健保、團保、定期員工健康檢查、勞工退休金提撥
獎金福利	秋節獎金、年終獎金、績效獎金
津貼補助	交通及郵電補助、筆記型電腦補助、停車位補助
餐會及活動	週年慶、聯誼活動、節慶活動
● 福委會提供	
年節禮金	端午、中秋、過年、生日禮金
津貼補助	婚、喪、喜、慶補助
員工旅遊	國內旅遊、國外旅遊
晚會活動	慶生會、耶誕晚會、年終尾牙及摸彩

2、員工進修及訓練

本公司訂定「教育訓練管理辦法」供同仁遵循，每年並提撥教育訓練經費補助同仁選修與工作相關之訓練課程，可將自身能力發展與興趣相互結合，以發揮最大學習效益，內容概述如下：

項 目	說 明
新人訓練	提供新進人員通識性課程，以期能快速瞭解公司運作
專業訓練	提供產品、行銷、技術等專業課程，以期能掌握市場先機
年度訓練	提供職能別主題式課程，期能落實學習型組織，達成各年度目標
在職訓練	由部門提供常態性的 OJT，以達成經驗傳承與知識管理的目的

經理人參與公司治理有關進修與訓練
(包括董事長、總經理、協理級以上、財務、會計、稽核主管及董事)

受訓經理人名單	受訓課程	受訓時數	受訓單位
獨立董事 薛彬彬	財報不實的董監責任 (109.08.25)	3 小時	財團法人中華公司治理協會
稽核經理 黃純	內稽人員如何應用數位鑑識 於營業秘密保護暨調查 (109.08.26)	6 小時	財團法人中華民國會計研究發展基金會
	內稽人員對「資訊安全」與「個人隱私」之法遵防弊實務議題 解析(109.09.15)	6 小時	財團法人中華民國會計研究發展基金會
財務經理 郭芳美	「修訂臺北內湖科技園區計畫案土地使用分區管制規定」 說明會(109.10.30)	2 小時	臺北市政府產業發展局
會計經理 陳秋菊	會計主管持續進修 (109.08.27-109.08.28)	12 小時	財團法人會計研究發展基金會
	109 年第 4 季推動我國採用國際財務報導準則宣導說明會 (上市/上櫃/興櫃/公開發行公司) (109.12.21)	4 小時	證券櫃檯買賣中心



本公司一〇九年有關員工之進修及教育訓練統計及支出如下：

教育訓練	內部訓練	外部訓練
受訓人次	137 (人次)(註 1)	19 (人次)
訓練時數	159.5 (小時)(註 1)	173.5 (小時)
經費支出	0(仟元)(註 2)	39.2 (仟元)

註 1：員工之進修及教育訓練包含新進員工「誠信經營作業程序及行為指南」之教育訓練，109 年共 6 人次，合計 3 小時；以及由道德管理委員會於每年全員年會時，宣達並重申「誠信經營作業程序及行為指南」之各項規定及其重要性。

註 2：部分內部訓練講師為本公司之員工及部分外部訓練為政府機關或主管機關舉辦之課程，無經費支出之情事。

3、退休制度實施情形

本公司依勞動基準法規定，訂定員工退休辦法，並依法令定期提撥退休準備金存入臺灣銀行，再由職工退休準備金監督委員會負責退休準備金之管理及運用事宜，本公司 109 年及 108 年度認列之退休金費用為 144 仟元及 167 仟元。2004 年 6 月 11 日立法院三讀通過並自 2005 年 7 月 1 日起，依「勞工退休金條例」，配合新制按月提撥退休金，儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶本公司 109 年及 108 年度認列之退休金成本分別為 2,691 仟元及 2,690 仟元。

4、勞資間之協議與各項員工權益維護情形

本公司設有勞資會議，由勞資雙方代表定期舉行會議，討論員工福利及權益事宜。另設有員工意見信箱，提供員工正常申訴及反映的管道。並訂有性別工作平等法，於員工管理規章明訂就業場所禁止性別歧視辦法及性騷擾防治、申訴及懲戒辦法，來保障本公司員工在職期間的各項權益。重視員工關懷服務，期使解決工作組織及員工因個人因素以致會影響工作表現的問題。