ASEC 亞矽科技股份有限公司

各項員工福利措施、退休制度與實施情形

1、員工福利措施

項　　目	說　　明
● 公司提供	
人性化的管理	週休二日、彈性出勤
完善的保障	勞保、健保、團保、勞工退休金提撥、定期員工健康檢查
獎金福利	秋節獎金、年終獎金、業績獎金、績效獎金
津貼補助	交通及郵電補助、筆記型電腦補助、停車位補助
餐會及活動	週年慶、聯誼活動、節慶活動
● 福委會提供	
年節禮金	端午、中秋、過年、生日禮金
津貼補助	婚、喪、喜、慶補助
員工旅遊	國內旅遊、國外旅遊
晚會活動	慶生會、耶誕晚會、年終尾牙及摸彩

2、員工進修及訓練

本公司訂定「教育訓練管理辦法」供同仁遵循，每年並提撥教育訓練經費補助同仁選修與工作相關之訓練課程，可將自身能力發展與興趣相互結合，以發揮最大學習效益，內容概述如下：

項　　目	說　　明
新人訓練	提供新進人員通識性課程，以期能快速瞭解公司運作
專業訓練	提供產品、行銷、技術等專業課程，以期能掌握市場先機
年度訓練	提供職能別主題式課程，期能落實學習型組織，達成各年度目標
在職訓練	由部門提供常態性的 OJT，以達成經驗傳承與知識管理的目的

經理人參與公司治理有關進修與訓練
(包括董事長、董事、總經理、協理級以上、財務、會計、稽核主管)

受訓經理人名單	日期	受訓課程	受訓時數	受訓單位
董事長 蔡伯宜	114.09.30	企業創新成長與 AI	3	社團法人中華公司治理協會
獨立董事 薛彬彬	114.09.25	董監事暨公司治理主管系列課程-川普 2.0 下國際經濟發展情勢與台灣產業動態	3	財團法人中華民國證券期貨市場發展基金會
	114.10.21	企業的危機管理與溝通	3	社團法人中華公司治理協會
獨立董事 張文龍	114.07.29	114 年度上興櫃公司內部人股權宣導說明會	3	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心
獨立董事 林純正	115.01.13	如何應用永續資訊健檢企業經營體質	3	社團法人中華公司治理協會
獨立董事 呂岳陵	115.01.23	115 年 ESG 治理評鑑作業實務與最佳應對策略	3	社團法人中華公司治理協會

受訓經理人名單	日期	受訓課程	受訓時數	受訓單位
法人董事暨業務副總:魏先威	114.07.22	114 年度上興櫃公司內部人股權宣導說明會	3	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心
法人董事暨資訊協理兼永續長：蘇英傑	114.07.29	114 年度上興櫃公司內部人股權宣導說明會	3	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心
	114.10.16	第 15 屆台北公司治理論壇	6	金融監督管理委員會
公司治理主管黃純	114.11.12	企業「溫室氣體盤查」內控管理實務解析	6	財團法人中華民國會計研究發展基金會
	114.11.26	永續資訊編制與申報實務研習班	6	財團法人中華民國會計研究發展基金會
稽核主管鍾心怡	114.03.25	企業「溫室氣體盤查」內控管理實務解析	6	財團法人中華民國會計研究發展基金會
	114.04.11	永續與財報相關法令規範解析	6	財團法人中華民國會計研究發展基金會
會計主管陳秋菊	114.08.14-114.08.15	發行人證券商證券交易所會計主管持續進修班	12	財團法人中華民國會計研究發展基金會
財務主管郭芳美	114.07.18	內稽人員「永續資訊之管理」相關內控實務解析	6	財團法人中華民國會計研究發展基金會
	114.07.28	內部稽核職能應有的「公司治理」素養及財報風險評估實務	6	財團法人中華民國會計研究發展基金會

本公司一一四年有關員工之進修及教育訓練統計及支出如下：

教育訓練	內部訓練	外部訓練
受訓人次	170(人次)	80 (人次)
訓練時數	1,036.5(小時)	681.5 (小時)
經費支出	27(仟元) (註)	113(仟元)

註：部分內部訓練講師為本公司之員工及部分外部訓練為政府機關或主管機關舉辦之課程，無經費支出之情事。

新進員工及在職員工每年全員年會，宣導並重申「誠信經營作業程序及行為指南」、「防範內線交易管理作業程序」之各項規定及其重要性，114 年共 57 人次，合計 28.5 小時。

3、退休制度實施情形

舊制退休金：本公司依勞動基準法規定，訂定員工退休辦法，並依法令定期提撥退休準備金存入臺灣銀行，再由職工退休準備金監督委員會負責退休準備金之管理及運用事宜，本公司 113 年及 114 年度認列之退休金費用為 157 仟元及 154 仟元。公司於 114 年 11 月 25 日與具有舊制退休年資之全部員工簽屬結清舊制年資協議，後續向台北市政府勞動局及臺灣銀行信託部申請「勞工結清舊制年資給付」完成。

新制退休金：於 2004 年 6 月 11 日立法院三讀通過並自 2005 年 7 月 1 日起，依「勞工退休金條例」，配合新制按月提撥退休金，儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶本公司 113 年及 114 年度認列之退休金成本分別為 2,756 仟元及 2,709 仟元。

4、勞資間之協議與各項員工權益維護情形

(1)本公司設有勞資會議，由勞資雙方代表每季舉行會議，114 年於 3/25、6/26、9/26、12/29 召開勞資會議，報告及討論勞工動態、業務概況、勞工活動、福利項目等權益事宜。

(2)設有員工意見信箱，提供員工正常申訴及反映的管道。並訂有性別工作平等法，於員工管理規章明訂就業場所禁止性別歧視辦法及性騷擾防治、申訴及懲戒辦法，來保障本公司員工在職期間的各項權益。

(3)重視員工關懷服務，討論及解決工作組織、員工個人因素影響工作表現的問題協調及協助等。